

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.218.2026.Z
Wójta Gminy Żegocina
z dnia 29.06.2026r.

**Regulamin realizacji i finansowania zadania
pn. „Usuwanie azbestu z gospodarstw domowych z terenu Gminy
Żegocina”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady realizacji i finansowania zadania związanego z usuwaniem wyrobów/odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Żegocina.
2. Zadanie jest realizowane w ramach obowiązującego „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Żegocina na lata 2016-2032”, przyjętego Uchwałą nr XXXII/229/2018 Rady Gminy Żegocina z dnia 12 marca 2018 r. roku, którego celem jest bezpieczne dla zdrowia mieszkańców i środowiska naturalnego usunięcie wyrobów zawierających azbest z obszaru Gminy.
3. Zawarte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Zadanie – zadanie pn. „Usuwanie azbestu z gospodarstw domowych z terenu Gminy Żegocina” realizowane jest ze środków budżetu Gminy.
 - 2) „Wykonawca” – przedsiębiorca wybrany zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych netto (Zarządzenie nr 0050.176.2026.Z Wójta Gminy Żegocina z dnia 12 stycznia 2026 r. posiadający niezbędne zdolności techniczne i zawodowe w zakresie realizacji usuwania wyrobów/odpadów zawierających azbest, z którym gmina Żegocina zawarła stosowną umowę na realizację zadania.
 - 3) „Wnioskodawca” – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub współwłasności do dysponowania nieruchomością – miejscem realizacji zadania (tj. nieruchomości, na której znajduje się azbest), która nie jest wykorzystywana na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 2

1. Finansowaniu podlegają koszty realizacji zadania, obejmujące usunięcie wyrobów/odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Żegocina, transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz unieszkodliwianie na składowisku przeznaczonym do utylizacji odpadów azbestowych, pochodzących z gospodarstw domowych - budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych, budynków gospodarczych, garażowych i wiat, budynków rekreacji indywidualnej, tymczasowych obiektów budowlanych, obiektów małej architektury służące utrzymaniu porządku.
2. Zadanie realizowane jest ze środków budżetu gminy Żegocina w wysokości 100%.
3. Finansowanie pokrywa 100 % kosztów związanych z realizacją zadania, nie więcej jednak niż 4.200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100) brutto na jeden obiekt budowlany. W sytuacji gdy koszt realizacji usług określonych w ust. 1 przekroczy wskazaną w zdaniu pierwszym maksymalną kwotę finansowania, pozostałą część zobowiązania pokryje Uczestnik zadania ze środków własnych.
4. Rzeczowa realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie Umowy zawartej przez Gminę Żegocina z Wykonawcą.
5. Koszty wykonania usługi o której mowa w ust. 1 wyliczane będą na podstawie ilości

usuniętych wyrobów/odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach, z danej nieruchomości Wnioskodawcy (wyrażonej w Mg) i określonej ceny jednostkowej za usunięcie 1 Mg wyrobów/odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach, wynikającej z Umowy zawartej pomiędzy Gminą Żegocina a Wykonawcą.

6. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi pomiędzy gminą Żegocina, a Wykonawcą.
7. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu i usuwania wyrobów/odpadów zawierających azbest, jeżeli Wnioskodawca we własnym zakresie zlecił ich demontaż, usunięcie lub unieszkodliwienie, jak też prac wykraczających poza zakres zawartej Umowy z Wnioskodawcą.
8. Finansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub wykonaniem elewacji.
9. Finansowanie nie obejmuje usuwania wyrobów/odpadów zawierających azbest z nieruchomości/obiektów budowlanych wykorzystywanych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 3

1. W realizacji zadania może uczestniczyć osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajdują się wyroby/odpady zawierające azbest, położoną na terenie gminy Żegocina, wynikający z prawa własności lub współwłasności,
 - 2) nieruchomości/obiekty budowlane, z których pochodzą wyroby/odpady zawierające azbest nie są wykorzystywane na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. W przypadku jeżeli wyroby zawierające azbest zalegają na obiekcie budowlanym, który jest ściśle związany z działalnością rolniczą, dofinansowanie traktowane jest jako pomoc „de minimis” w rolnictwie (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L, 2024/3118, 13.12.2024)).

§ 4

1. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie usuwania wyrobów/odpadów zawierających azbest:
 - 1) składa do Urzędu Gminy Żegocina wniosek na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) składa oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Dołącza do wniosku druk „Informacja o wyrobach zawierających azbest” według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.
2. W przypadku współwłasności nieruchomości, której dotyczy wniosek, Wnioskodawca dołącza do wniosku pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na dokonanie prac związanych usunięciem odpadów/wyrobów zawierających azbest lub wszyscy współwłaściciele nieruchomości podpisują wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1

do niniejszego Regulaminu.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3);
 - 2) formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 08 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1752) - załącznik nr 4.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych we wniosku, o którym mowa w § 4, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
2. O sfinansowaniu zadania będzie decydowała kolejność wpływu wniosków spełniających wymogi formalne oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem finansowania.
4. O pozytywnej lub negatywnej weryfikacji wniosku, lub w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Realizacja usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu i jej finansowanie odbędzie się po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Żegocina a Wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Na każdym etapie realizacji umowy, o której mowa w §5 ust. 5 niniejszego Regulaminu pracownicy Urzędu Gminy Żegocina, mogą przeprowadzić kontrolę na terenie nieruchomości objętej zadaniem w zakresie zgodności wniosku o sfinansowanie zadania ze stanem faktycznym.
2. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do znajdujących się na terenie nieruchomości wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz umożliwić Wykonawcy ich odbiór w ustalonym terminie.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Gminy Żegocina w sytuacji okoliczności mogących mieć wpływ na realizację zadania, a szczególnie zmiany stanu prawnego nieruchomości.
5. Odbiór wyrobów/odpadów zawierających azbest od właściciela nieruchomości oraz ich przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2026 r.

§ 7

1. Wykonawca uzgodni telefonicznie z Wnioskodawcą harmonogram wykonania usługi (usunięcie wyrobów/odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach) i poinformuje go o wejściu na teren nieruchomości z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. Po zrealizowaniu usługi przez Wykonawcę, Wnioskodawca potwierdzi własnoręcznym podpisem na protokole odbioru robót ilość odebranych odpadów zawierających azbest, w oparciu o dane pochodzące z ważenia odpadów na terenie nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Wnioskodawcy pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

-/-

mgr Joanna Pyrz
ZASTĘPCA WÓJTA